

Fédération Nationale des Communes Tunisiennes

Charte de fonctionnement des réseaux de la FNCT



SOMMAIRE

I. CADRE GÉNÉRAL	4
1. Contexte général	4
2. Pertinence des réseaux	5
3. Définition d'un réseau	5
4. Objectifs généraux	6
5. Valeurs	6
6. Opportunités.....	7
7. Risques	8
II. PRINCIPES GÉNÉRAUX	9
1. PG1/ Création et statut d'un réseau.....	9
2. PG2/ Adhésion	9
3. PG3/ Gouvernance	10
4. PG4/ Appui de la FNCT	11
5. PG5/ Les types de réseaux.....	11
6. PG6/ Structure	12
7. PG7/ Répartition des rôles.....	13
8. PG8/ Communication et visibilité	16
9. PG9/ Charte de fonctionnement	17
10. PG10/ Plan d'action	18
11. PG11/ Suivi et évaluation	19

Fédération Nationale des Communes Tunisiennes

76, rue de syrie - 1002 Lafayette - Tunis

Tél : 71 841 393

Fax : 71 844 847

www.fnct.tn - contact@fnct.org.tn

I. CADRE GÉNÉRAL

1. Contexte général

Après le succès de ses assemblées générales extraordinaires et électorales de 2020, la FNCT est devenue une organisation démocratique et représentative de toutes les communes tunisiennes. Elle acquiert une nouvelle légitimité politique et juridique pour porter la voix des communes et défendre leurs intérêts. En adoptant ses nouveaux statuts, la FNCT adopte aussi un nouveau mode de gouvernance par la création de plusieurs instances de représentation des communes dont un Bureau Exécutif (BE), Comité Exécutif (CE), Conseil d'Administration (CA), des Bureaux Régionaux (BR) et des Commissions. Ces instances déterminent les orientations stratégiques de la FNCT, garantissent son bon fonctionnement et son alignement avec le mandat municipal, les missions et les intérêts des communes.

La FNCT s'emploie à renforcer les compétences et l'expertise des municipalités en créant un réseau d'expert.e.s municipaux dans différents domaines, capable de gérer le changement et d'offrir le meilleur appui aux communes. Elle vise à appuyer les municipalités dans le développement local et la gouvernance intégrée en renforçant leurs capacités dans différents domaines et à œuvrer au développement des capacités des communes afin de répondre aux exigences de la décentralisation et du travail municipal.

La FNCT a un historique de création de réseaux jusque-là animés avec l'appui des partenaires techniques et financiers, des réseaux se sont constitués avant les élections de 2018 comme le réseau WAMA-Net datant de 2014 ou de l'Espace citoyen créé en 2016. Depuis la mise en place du pouvoir local et avec le développement des partenariats, des réseaux se sont encore organisés comme géo-commune, le groupe genre, le forum des financiers. Sur demande des élues, un réseau d'élues municipales s'est constitué en 2020 et regroupe les femmes élues municipales avec des difficultés de fonctionnement interrogeant sur les modalités de fonctionnement des réseaux d'élus au sein de la FNCT. D'autres réseaux potentiels ont été identifiés autour des thématiques suivantes : la planification stratégique et locale, l'amélioration de la gestion des services municipaux, la bonne gouvernance, les finances locales, et le réseau des secrétaires généraux. La FNCT se doit de réorganiser la gestion des réseaux existants et à venir afin qu'ils s'intègrent dans ses nouvelles missions et services et qu'ils soient

opérationnels, efficaces pour être des forces de propositions et d'action au service des communes et du pouvoir local. Pour cela, les réseaux doivent avoir une gouvernance transparente et une organisation durable. C'est dans ce contexte que s'inscrit la réflexion de la FNCT pour la refonte de ses réseaux.

2. Pertinence des réseaux

■ FNCT représentative de la commune

Si les maires sont représentés dans les instances de gouvernance, la FNCT souhaite mettre en évidence le rôle des élu.e.s et de l'administration municipale en leur permettant une représentativité et une visibilité au sein des réseaux de la FNCT. Ainsi d'autres espaces que les instances statutaires de la FNCT sont propices aux débats et aux propositions et la FNCT ne peut en ressortir que plus légitime car la commune dans son entièreté (maires, conseillers et administration municipale) est représentée.

■ FNCT apprenante

En vue de fournir des services de qualité à ses adhérents, la FNCT s'inscrit dans un parcours de partage des expériences des communes et de consolidation de son savoir et savoir-faire dans ses thématiques prioritaires et stratégiques comme le droit, les finances locales, la digitalisation, la gestion des déchets, la géomatique, le développement territorial, les services administratifs. La FNCT reconnaît et soutient l'expertise communale plus à même de répondre aux défis de la mise en place de la réforme de la décentralisation.

■ FNCT reconnaissante

La FNCT œuvre à valoriser les expériences innovantes des communes, les évaluer et capitaliser dessus afin de mettre ces bonnes pratiques et leçons apprises à la disposition de toutes les communes, et éviter la réplication des efforts et échecs.

3. Définition d'un réseau

La FNCT définit le réseau comme un espace interne d'échange, de participation, de réflexion et de proposition dont les membres sont des élus et/ou personnel municipal des communes adhérentes à la FNCT. Les réseaux contribuent à la concrétisation de la stratégie et des missions de la FNCT conformément à ses statuts.

4. Objectifs généraux

Les réseaux de la FNCT ont pour objectifs

■ Espace de Networking : favoriser le partage d'expériences, de connaissances et savoir-faire avec et entre les communes

- Mise en relation des responsables des communes (élu.es et administration) autour des thématiques diverses de l'activité municipale.
- Création d'espace de partage et d'apprentissage mutuel entre et par les pairs.
- Diffusion des actions innovantes des communes pour une meilleure visibilité et une généralisation des bonnes pratiques sur le plan régional, national ou international.

■ Espace de réflexion : Approfondir la réflexion dans les domaines de l'activité municipale et promouvoir la capitalisation des bonnes pratiques et la production de supports d'appui aux communes

- Création des événements et des espaces de réflexion et d'échange thématiques afin d'approfondir l'analyse des problématiques et favoriser l'intelligence collective pour les résoudre.
- Renforcement de capacités des communes et contribution à la satisfaction de leurs besoins, en mettant en place les ressources, les connaissances et les informations pertinentes.
- Espace d'expérimentation et de partage pour des projets pilotes innovants.

■ Outil d'aide à la décision : Établir un outil d'aide à la décision et une force de proposition auprès des instances de gouvernance dans son effort de plaidoyer

- Appui au plaidoyer de la FNCT dans les thématiques stratégiques par la recherche, l'analyse et la proposition de recommandations.
- Contribution dans les activités de sensibilisation des communes et du public concerné.
- Faire remonter les sujets pertinents (lanceurs-d'alerte) chaque fois que nécessaire.

5. Valeurs

- Solidarité
- Équité

- Reconnaissance
- Engagement

6. Opportunités

Les réseaux de la FNCT sont conçus pour être des espaces d'opportunités et d'apprentissage mutuel pour les différentes parties prenantes

■ La FNCT

- Développement de sa légitimité en impliquant les élu.e.s municipaux-ales et les cadres de l'administration locale.
- Développement de ses connaissances et de son expertise dans les thématiques stratégiques lui permettant ainsi de fournir une meilleure qualité de service.
- Amélioration du taux de recouvrement de ses cotisations en impliquant davantage les responsables municipaux.
- Appui à l'aide à la décision pour les instances de gouvernance et aide à la décision.
- Appui à l'administration de la FNCT dans la mise en œuvre de certaines activités et événements.

■ La commune membre du réseau

- Apprentissage et renforcement de capacités de ses ressources humaines (élus et administration).
- Réponse aux obligations de formation professionnelle de ses ressources humaines.
- Reconnaissance et valorisation de son innovation et de son action pour la communauté.
- Plus de visibilité au niveau national et international.
- Accès aux opportunités de coopération et de partenariat.

■ Les individus membres du réseau

- Apprentissage et renforcement de capacités.
- Networking et développement du carnet d'adresses.
- Voyages d'études.
- Reconnaissance et valorisation du travail
- Visibilité.
- Espace d'évasion de la gestion quotidienne propice à la réflexion stratégique.
- Accès aux instances de gouvernance de la FNCT pour porter leurs revendications.

■ Les communes

- Accès aux informations.
- Accès aux connaissances et bonnes pratiques produites.
- Assistance technique de la part des experts municipaux formés et identifiés dans le cadre des réseaux.
- Renforcement de capacités.

7. Risques

La mise en œuvre de cette nouvelle vision des réseaux de la FNCT ne peut être totalement garantie. Parmi les risques à envisager :

- Manque de coopération et d'adaptation des réseaux existants avec la nouvelle vision.
- Faible taux d'adhésion des communes dans les réseaux.
- Faible taux d'engagement de la part des individus membres des réseaux.
- Faible impact des travaux des réseaux sur les communes.
- Débordement des réseaux par rapport aux orientations et politiques de la FNCT.
- Manque d'efficacité et dynamisme du réseau.
- Multitude de conflits entre les membres des réseaux.
- Intervention externe des partenaires techniques et financiers.
- Manque de ressources nécessaires pour financer les activités des réseaux.

II. PRINCIPES GÉNÉRAUX

La FNCT considère l'activité de ses réseaux comme partie intégrante de son activité principale ; elle s'engage à garantir, dans la limite de ses capacités humaines et financières, toutes les conditions nécessaires pour la réussite de leurs objectifs respectifs. Pour cela, un cadre général définit l'organisation et le fonctionnement des réseaux. Ce cadre général est défini par un ensemble de principes généraux et règles que chaque réseau doit impérativement respecter.

1. PG1/ Création et statut d'un réseau

Le réseau est un espace interne à la FNCT et il n'a pas de statut juridique propre. La responsabilité juridique et financière est exclusive de la FNCT. La création et la dissolution des réseaux est une compétence exclusive à la FNCT.

Un réseau est créé par le bureau exécutif de la FNCT après une concertation avec les parties prenantes.

La suppression du réseau est également décidée exclusivement par une décision du bureau exécutif de la FNCT à la suite d'un exposé des motifs et en concertation avec les parties prenantes.

2. PG2/ Adhésion

L'adhésion dans les réseaux de la FNCT concerne la commune et non pas un individu. Cela signifie que le membre du réseau siège dans le réseau en tant que représentant de la commune. Ainsi le membre qui perd son titre dans la commune perd son adhésion dans le réseau.

L'adhésion de chaque commune aux réseaux de la FNCT doit au préalable obligatoirement satisfaire aux critères d'éligibilité suivant :

- Adhésion de la commune valide à la FNCT (cotisation payée).
- Respect de la charte de valeurs indiqué dans les statuts de la FNCT.
- Pertinence de l'expérience de la commune avec les objectifs du réseau.
- Le maire est informé par la FNCT de la participation du membre ou de la commune à un ou des réseaux de la FNCT.
- Le maire s'engage à informer le conseil municipal de l'adhésion de la commune dans un ou les réseaux FNCT.

Un ensemble de critères spécifiques supplémentaires organisationnels, techniques ou financières pourront être appliqués à chaque réseau.

Dans la sélection des membres des réseaux, il est nécessaire de garantir dans la mesure du possible les critères géographiques, de représentativité des typologies de communes et d'égalité des genres.

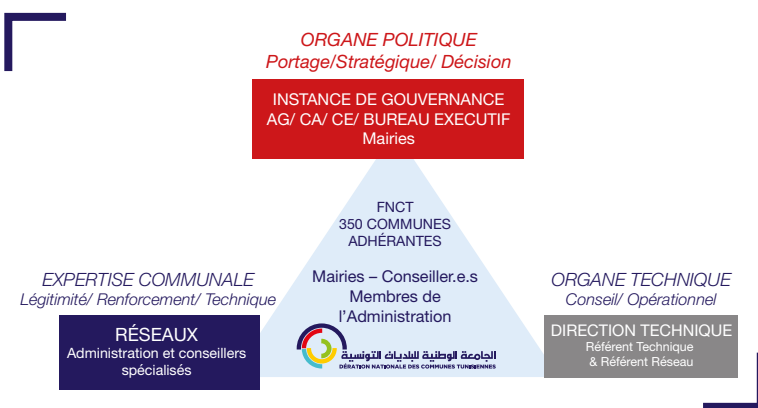
L'adhésion aux réseaux de la FNCT est une activité bénévole et volontaire. Le membre ne peut pas bénéficier de contrepartie pécuniaire pour son implication dans le réseau.

3. PG3/ Gouvernance

L'ensemble des communes adhérentes à la FNCT ont un traitement égal dans l'accès à l'information et aux opportunités de participer ou d'intégrer un réseau.

Consciente de l'importance de la reconnaissance du travail des membres, et de l'autonomie nécessaire pour la performance des réseaux, la FNCT a opté pour un modèle de gouvernance fluide qui leur garantit une certaine autonomie programmatique propre à chaque réseau. Néanmoins, chaque réseau et membres des réseaux sont tenus de respecter les principes généraux et règles définis dans le cadre général des réseaux de la FNCT. Tout dépassement d'un ou plusieurs de ces principes entraîne une intervention de l'administration de la FNCT pour une régularisation de la gouvernance du réseau.

Les réseaux restent des espaces d'apprentissage, de solidarité et de participation et ne peuvent porter de positionnement politique. Ils se doivent de s'aligner à la stratégie des instances de gouvernance de la FNCT.



4. PG4/ Appui de la FNCT

La FNCT s'engage à fournir aux réseaux tous les moyens d'appui nécessaire et sous réserve des ressources financières disponibles, à savoir :

- Des référents à la FNCT pour l'accompagnement et le soutien continu ;
- Un vis-à-vis aux instances de la gouvernance de la FNCT pour le portage politique des actions des réseaux ;
- Prise en charge d'une conférence biennale pour chaque réseau afin de présenter leurs livrables au public et en débattre ;
- Appui en expertise spécifique ;
- Outils de communication interne efficaces entre les membres des réseaux ;
- Impression et publication des livrables validés produits par les réseaux ;
- Mise à la disposition des réseaux des outils de communication externes pour valoriser leurs travaux et le partager ;
- Mettre à disposition des réseaux une plateforme collaborative ;
- Recherche d'opportunité pour un voyage d'études à l'international avec les partenaires de la FNCT.

5. PG5/ Les types de réseaux

La FNCT distingue trois types de réseaux

■ Les réseaux de communes dits thématiques

Ces réseaux rassemblent des communes ayant des expériences innovantes dans les domaines concernés par le réseau. La commune est représentée par deux membres, un membre de l'administration et un représentant élu du conseil municipal. Les membres désignés pour représenter la commune doivent obligatoirement relever des services ou commissions en charge de la thématique du réseau. Les membres de ces réseaux ont un chiffre arrêté (idéal de 20 membres) pour un mandat défini par les membres d'un an ou de deux ans. La FNCT favorise une composition tournante au fur et à mesure des mandats afin que toutes les communes puissent intégrer les réseaux tout en assurant un système d'alumni pour garantir la continuité des réseaux.

■ Les réseaux d'élu.e.s

Ces réseaux sont liés à la fonction ou à la spécificité du membre élu dans le conseil municipal. Si la commune doit bien avoir sa cotisation à jour, les individus sont les membres du réseau et non la commune. Ces réseaux ont un objectif de toucher l'ensemble de la population identifiée comme potentiel membre du réseau et distingue la notion de membre et de membre actif. Ces réseaux doivent impérativement respecter les critères de représentation politique.

■ Les réseaux du personnel administratif des communes

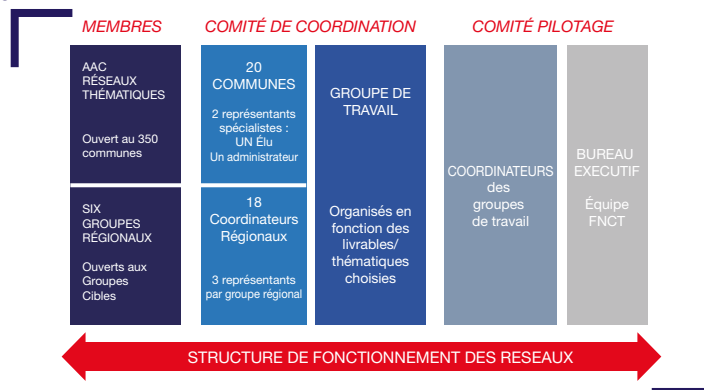
Ces réseaux sont liés à la fonction du représentant administratif dans la commune. Si la commune doit bien avoir sa cotisation à jour, les individus sont les membres du réseau et non la commune. Ces réseaux ont un objectif de toucher l'ensemble de la population identifiée comme potentiel membre du réseau et distingue la notion de membre et de membre actif.

6. PG6/ Structure

Afin de garantir l'autonomie et le bon fonctionnement des réseaux, le nombre de 20 est un idéal pour constituer les membres actifs des réseaux.

Les réseaux d'élus ou de réseaux de personnel ayant une population initiale supérieur à 50 membres sont structurés dans un premier temps de manière géographique avec une divisions sur le territoire nationale en 6 grandes régions. Chaque membre de ces régions désigne trois représentants qui constitueront les membres actifs et qui répondent à des critères spécifiques en fonction des réseaux. Par la suite, les membres actifs des réseaux étant volontaires, la FNCT a opté pour une structure organisationnelle horizontale répartie selon une approche thématique orientée « livrable ».

Chaque réseau détermine dès son démarrage les livrables qu'il souhaite produire à l'issue du travail thématique choisi sur l'année. Par la suite, autour de chaque livrable se constitue un groupe de travail composé de 5 à 18 membres. Chaque groupe de travail désigne un coordinateur de groupe. Les coordinateurs des différents groupes de travail constituent automatiquement le comité de pilotage du réseau, qui sera le vis-à-vis des responsables de la FNCT dans le suivi des activités du réseau.



7. PG7/ Répartition des rôles

RESEAUX D'ELUS OU RESEAUX DE PERSONNEL ADMINISTRATIF

■ Les membres

Les membres ont pour vis-à-vis leurs coordinateurs régionaux qu'ils désignent lors des ateliers de lancement des réseaux. Ils ont accès sur la plateforme numérique de la FNCT à la documentation du réseau et sont consultés exclusivement via la voix numérique. Ils peuvent bénéficier des activités du réseau mais ne sont pas décisionnaires dans la planification des activités.

■ Les coordinateurs régionaux

Le coordinateur régional veille à assurer une meilleure communication et partage d'information avec les membres du réseau et le comité de coordination. Il veille à organiser des activités régionales sans coûts pour informer et consulter les membres. Il coordonne les activités à destination des membres financés par la FNCT ou ses partenaires.

■ Le comité de coordination

Ils sont les membres actifs des réseaux. Ils peuvent faire le choix de se diviser en groupe de travail ou de travailler à l'unisson. Ils mettent en place la charte de fonctionnement et le plan d'action du réseau et sont les garants de leur mise en œuvre.

RESEAUX DE COMMUNES / RESEAU D'ELUS / RESEAU DE PERSONNEL ADMINISTRATIF

■ Les Membres Actifs

Ils participent aux activités des réseaux et ont une obligation de production de livrables en participant aux groupes de travail.

■ Les Groupes de Travail (GT)

Chaque groupe de travail a pour mission de produire son livrable initialement décidé, dans le respect des délais fixés sur lesquels il s'est engagé, et en garantissant sa bonne qualité.

Dans le cadre de son propre plan de travail, le GT a toute la marge de manœuvre pour faire les ajustements qu'il juge pertinents.

Il est également responsable de documenter son travail.

Le coordinateur du groupe de travail

Le coordinateur du groupe de travail veille à assurer une meilleure communication et partage d'information entre les membres de son GT, entre son GT et le CoPil et entre le GT et les responsables de la FNCT.

■ Le comité de pilotage

Le CoPil est le représentant du réseau vis-à-vis des responsables de la FNCT, et veille principalement à :

- Assurer le suivi de l'état d'avancement des travaux des équipes thématiques.
- Coordonner avec les responsables FNCT (RT et RR).
- Représente le réseau lors des réunions avec le bureau exécutif.
- Assurer la documentation des activités du réseau.
- Valider les livrables produits des GT.
- Intervenir en cas de difficulté pour résoudre les problèmes.
- Coordonner avec les responsables FNCT sur la planification des événements et/ou activités en rapport avec les objectifs du réseau.
- S'assurer de l'alignement des livrables du réseau avec les orientations stratégiques de la FNCT.

■ L'équipe FNCT

Le Référent Technique du réseau (RT)

Le RT du réseau est le conseiller (junior ou senior) / référent thématique de la FNCT, il a pour mission de :

- Accompagner le réseau (GT et CoPil) tout au long de leurs activités.
- Suivre avec les coordinateurs l'état d'avancement des livrables.
- Fournir aux GT l'assistance technique ou l'appui nécessaire pour leur travail.
- Encadrer et appuyer les GT pour aboutir à une meilleure qualité des livrables.
- Renforcer les capacités des membres du réseau en la matière.
- Assurer le contrôle de la qualité des livrables.
- Co-gérer les activités et événements du réseau avec le CoPil.
- Assurer les supports, la documentation et les références nécessaires en rapport avec les livrables des GT.
- Coordonner avec le RR en cas de problème.
- Coordonner avec les partenaires techniques et financiers de la FNCT en rapport avec la thématique du réseau.
- Veiller à la bonne documentation des activités et réunions du réseau.
- Assurer la coordination des activités et événements à mettre en œuvre avec le réseau.

■ Le Responsable des Réseaux (RR)

Le responsable des réseaux (RR) au sein de la FNCT est le responsable du bon fonctionnement de tous les réseaux de la FNCT. Il est le Process Owner, cela veut

dire qu'il doit garantir la stabilité des processus de travail des GT et des CoPil afin qu'ils puissent aboutir à produire leurs livrables et concrétiser leurs objectifs. Il veille principalement à :

- Faire le suivi avec les GT et les CoPil des réseaux en coordination avec leurs RT respectifs afin de s'assurer du bon fonctionnement des réseaux.
- Assurer le suivi régulier avec les GT des différents réseaux afin de s'assurer du bon fonctionnement des réseaux.
- Identifier les risques et mettre en place des plans préventifs de gestion des risques.
- Constater les difficultés et les problèmes et prendre les mesures nécessaires pour les résoudre afin de poursuivre l'activité normale des réseaux.
- Éliminer tous les obstacles envisagés pour les GT et les CoPil de tous genres (techniques, matériel, conflits entre membres, mauvaise communication, etc.)
- Fournir de l'aide dans la facilitation des réunions et/ou ateliers si demandés.
- Garantir le pilotage et l'alignement des réseaux avec les orientations stratégiques de la FNCT.
- Assurer un suivi et évaluation continue de la performance des Groupes de travail et des CoPil.
- Assurer la coordination avec les partenaires techniques et financiers de la FNCT en rapport avec les thématiques des réseaux en coordination avec leurs RT respectifs.
- Garantir la coordination des réunions entre les CoPil des réseaux avec les instances de gouvernance de la FNCT.
- Rapporter aux directions concernées l'état d'avancement des réseaux, et les problèmes constatés dans leurs travaux.
- Coordonner avec la direction en cas de problème majeur.

■ Le Référent Réseaux des instances de gouvernance de la FNCT

Un référent au sein des instances de gouvernance de la FNCT est désigné pour chaque réseau par le Président de la FNCT. Il veille à :

- Assurer le portage politique des activités des réseaux.
- Assurer le bon alignement des activités du réseau avec les missions et orientations du comité exécutif de la FNCT.
- Participer autant que nécessaire aux activités du réseau et en particulier des comités de pilotage.
- Intervenir en tant que médiateur en cas de difficulté au sein du réseau

conformément aux chartes de fonctionnement générales et spécifiques des réseaux.

- Rendre compte au bureau exécutif des activités des réseaux.

8. PG8/ Communication et visibilité

La FNCT met ses canaux et outils de communication (page FB, site et NL) à la disposition des réseaux dans ces éventuelles activités, après une coordination avec le RR et le département Communication de la FNCT.

La FNCT s'engage à respecter les données à caractères personnelles collectées par les réseaux conformément aux lois en vigueur.

Chaque réseau doit s'aligner sur la politique de communication institutionnelle de la FNCT, et respecter les règles de visibilité suivantes :

■ Identité visuelle :

Logo officiel du réseau - dérivé du logo de la FNCT - apposé sous le logo officiel de la FNCT et solidaire en un seul bloc - apposé sur tous les livrables spécifiques de chaque réseau spécifique.

■ Outils de communication externe

- Des rolls-up FNCT avec le logo de chaque réseau seront fournis et sont à utiliser pour chaque événement des réseaux afin de promouvoir l'appartenance et la visibilité de la FNCT dans les activités du réseau. Des slogans spécifiques à chaque réseau peuvent être intégrés sur les rolls ups respectifs des réseaux.
- La charte graphique de la FNCT et les normes de communication institutionnelle de la FNCT s'appliquent aux réseaux.
- Les livrables des réseaux respectent la charte graphique de la FNCT et le code couleur dédié au réseaux (norme identité visuelle FNCT).
- Le BAT pour les documents à imprimer est donné conjointement par le directeur des programmes (après validation des livrables) et par la direction de la communication, la FNCT est le seul vis-à-vis de l'agence ou graphiste en charge de la mise en page.
- Une rubrique dédiée aux réseaux dans la NL et sur le site officiel de la FNCT. La collecte de l'information de chaque réseau doit s'organiser en conséquence via les RT des réseaux et le service communication FNCT.
- Un groupe spécifique à chaque réseau sera ouvert dans la page officielle de la FNCT et animée par les community managers de la FNCT.

- Un mail institutionnel du réseau (reseau_xxx@fnct.org.tn) sera attribué à chaque réseau pour la communication externe.
- Le service smsing de la FNCT est mis à disposition des réseaux pour toute communication interne et ou externe (fichiers des membres des réseaux à centraliser à la FNCT).
- Aucune prise de parole dans les médias au nom du réseau sans autorisation du Département Communication de la FNCT qui se chargera de coordonner avec la direction exécutive ou le cas échéant avec bureau exécutif.
- Aucune prise de position en public au nom du réseau en divergence avec les positions de la FNCT n'est autorisée.

■ Outils de communication interne

- Le mail institutionnel est aussi un outil de communication interne et il sera mis systématiquement en copie (CC) des échanges entre les membres des réseaux et la FNCT en plus des RT et le RR pour assurer le bon archivage des activités du réseau.
- Des outils de communication interne consensuel peuvent être adoptés mais seul est pris en compte le mail pour toute communication et validation officielle de documents et annonces du réseau.
- Une plateforme collaborative sur le site de la FNCT avec un accès spécifique aux membres sera mise à disposition des membres.
- Un dossier partagé en ligne.

9. PG9/ Charte de fonctionnement

Chaque réseau lors de sa rencontre de démarrage établit une charte de fonctionnement. La charte de fonctionnement (annexe 1) contient les informations requises suivantes :

- Nom du réseau
- Objectifs du réseau
- Thématiques de travail choisies pour l'année
- Livrables choisis dans chaque thématique
- Composition des équipes thématiques
- Composition du CoPil
- Modalités de coordination souhaitée
- Slogan

Chaque réseau à la fin de l'élaboration de la charte de fonctionnement valide collectivement le document final.

10. PG10/ Plan d'action

Chaque réseau développe sa Charte de Fonctionnement (CdF) en plan d'action (Annexe 2), en décortiquant les livrables en actions et tâches et en mettant des délais pour chacune au niveau des Groupes de Travail. La consolidation du plan d'action se fait par la suite au niveau du CoPil.

En plus des livrables décidés, le CoPil avec les RT et RR peuvent rajouter dans le plan d'action des activités et des événements en rapport avec les objectifs du réseau après concertation.

Les Coordinateurs des GT mettent régulièrement à jour le plan d'action et le transmettent aux CoPils, RT et RR.

Le plan d'action est l'outil de suivi adopté par les coordinateurs des GT, les CoPils et les RT et RR afin de mettre en œuvre et les activités et suivre l'état d'avancement.

■ Plan d'action

Chaque réseau a toute la liberté de choisir les thématiques et les livrables sur lesquels il veut travailler durant l'année. Toutefois, chaque réseau doit assurer au moins le minimum d'activités requises à savoir :

- Une réunion du GT : 1 fois / 2 mois
- Une réunion de CoPil du réseau : 1 fois / 2 mois
- Rencontres/conférences régionales : 1 fois / 6 mois
- Rencontre annuelle - Gouvernance : 1 fois / 2 ans
- Conférence biennale : 1 fois / an
- Un webinaire sur la thématique : 1 fois / an
- Une réunion avec le BE : 1 fois / 3 mois

■ Livrables

Les membres de chaque réseau ont la liberté de choisir les livrables qu'ils veulent produire durant l'année. Ils peuvent s'inspirer (mais ne pas se limiter à) ces propositions :

- Rapport de diagnostic / État des lieux sur la thématique en question.
- Guides pratiques / Guides d'Orientation
- Cahier de charge type
- Module de formation
- Supports multimédias

- Manuels pédagogiques / fiches techniques
- Expérimentation / des projets pilotes
- Ressources documentaires
- Plaidoyers • Policy Paper, Papiers d'analyses, les recommandations

11. PG11/ Suivi et évaluation

Afin d'aboutir à de meilleurs résultats, le suivi et l'évaluation du travail des réseaux sont une composante incontournable. Ils sont assurés sur plusieurs niveaux, que ce soit au niveau de la coordination de chaque ET, au niveau du CoPil du réseau ou bien au niveau des responsables de la FNCT.

Le suivi et l'évaluation de l'activité se font sur la base de plusieurs indicateurs entre autres :

- Respect des calendriers des plans d'action
- Suivi des indicateurs des résultats
- Suivi des livrables et des activités
- Taux d'engagement des membres du réseau (présence) / Taux d'absentéisme
- Qualité de la communication entre les membres du réseau
- Qualité des livrables (feedback des groupes cibles)
- Etc.

11 . المتابعة والتقييم

من أجل ضمان أفضل النتائج لأعمال الشبكات فإن المتابعة والتقييم تعتبر ضرورة كبرى، يتم اعتمادها سواء على مستوى التنسيق بين مجموعة العمل أو على مستوى اللجنة التوجيهية أو المسؤولين بالجامعة. يقع تضمين التقييم بتقرير سنوي يسلم الى المكتب التنفيذي للجامعة

وتتم عملية المتابعة والتقييم بالا اعتماد على المؤشرات التالية:

- احترام روزنامة العمل
- متابعة مؤشرات النتائج
- متابعة الأنشطة والإصدارات
- مدى التزام أعضاء الشبكة بالحضور (نسبة التغيب)
- مستوى الاتصال بين أعضاء الشبكة
- مستوى الإصدارات وجودتها
- وغيرها من المؤشرات التي يمكن اعتمادها

مخطط العمل هو أداة تقييم ومتابعة من اجل تنفيذ الأهداف والأنشطة ومتابعة مدى تقدمها.

■ المخطط العملي

لكل شبكة الحرية في اختيار الموارد والمنشورات التي تشتغل عليها طيلة السنة وعلى كل شبكة ان تضمن الحد الأدنى من الأنشطة كما يلي:

- اجتماع مجموعات العمل: مرة كل شهرين
- اجتماع لجنة القيادة للشبكة: مرة كل شهرين
- اجتماعات او ندوات جهوية: مرة كل 6 أشهر
- ندوة سنوية: مرة كل سنة
- منتدى حوارى حول المحور: مرة كل سنة
- اجتماع مع المكتب التنفيذي: مرة كل 3 أشهر

■ المنشورات أو الإصدارات

لأعضاء الشبكات كل الحرية في اختيار الإصدارات التي يرغبون في انتاجها طيلة السنة، يمكنهم الاعتماد على الأمثلة التالية او اصدار أمثلة أخرى :

- تقرير تشخيصي
- دليل تطبيقي او توجيهي
- أمثلة لكراس شروط
- وثائق تدريب
- وثائق تقنية او كتب بيداغوجية
- جذاذات لمشاريع نموذجية
- مراجع توثيقية
- مناصرة، وثائق تحليلية، مقترحات

- منصة إلكترونية على الموقع الرسمي للجامعة مع إمكانية الولوج إليها لكل أعضاء الشبكة.
- ملف تبادل الكتروني.

9 . ميثاق التسيير

- تولى كل شبكة وضع ميثاق تسييري في أول لقاء لانطلاق أعمالها ويجب أن يحدد ميثاق التسيير النقاط التالية:
- اسم الشبكة
- أهدافها
- محاور العمل لمدة سنة
- المنشورات الخاصة بكل محور
- تركيبة الفرق لكل محور
- تركيبة اللجنة التوجيهية
- طريق التنسيق المعتمدة
- الشعار
- وتتم المصادقة على كل هذه النقاط في وثيقة نهائية يتم اعتمادها بصفة رسمية.

10 . مخططات العمل

- تصد كل شبكة ميثاق تسييرها ومخطط عملها مع تحديد المنشورات الخاصة بكل نشاط والمهام مع وضع اجال لكل منها على مستوى مجموعات العمل. ويتم اعتماد مخطط العمل فيما بعد على مستوى اللجنة التوجيهية.
- زيادة على المنشورات المتفق عليها يمكن للجنة التوجيهية او مسؤول الشبكات او ممثلي الشبكات إضافة أنشطة أو تظاهرات أخرى لمخطط العمل بعد التشاور.
- يقوم منسقو مجموعات العمل بتعيين دوري لمخطط العمل بالتنسيق مع اللجنة التوجيهية ومسؤول الشبكات.

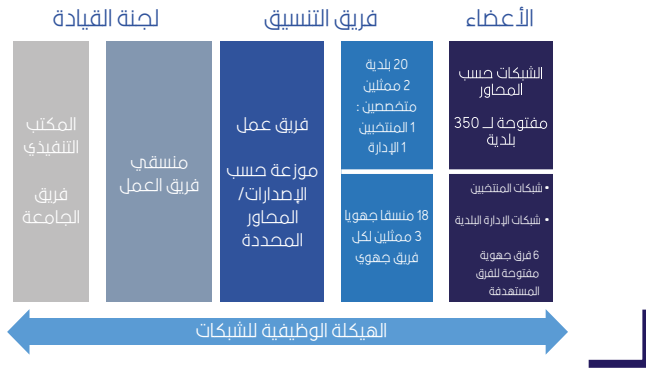
■ أدوات الاتصال

- لافتات الجامعة باعتماد شعار كل شبكة يتم توفيرها وتستعمل في كل الاحداث والتظاهرات التي تنظمها الشبكات من اجل ضمان حضور الجامعة. الشعارات الخاصة بكل شبكة يمكن ادراجها ضمن هذه اللافتات.
- يتم اعتماد ميثاق الهوية البصرية وقواعد الاتصال المؤسساتي للجامعة في كل الشبكات.
- وجوب التزام منشورات الشبكات بالهوية البصرية للجامعة.
- الموافقة النهائية على الوثائق المطبوعة تصدر وجوبا عن مدير البرامج و إدارة قسم الاعلام بالجامعة. والجامعة هي الممثل الحصري لدى وكالات الإنتاج للمنشورات.
- يتم ادراج اعمال الشبكات ضمن الرسالة الإخبارية الشهرية للجامعة وعلى الموقع الالكتروني ويتم توفير المعطيات عن طريق مسؤول الشبكات و قسم الاتصال بالجامعة.
- يتم اعتماد بريد الكتروني خاص بالشبكات (reseau_xxx@fnct.org.tn) يتم اعتماده بالنسبة للاتصال الخارجي.
- خدمة الرسائل القصيرة للجامعة موضوعة على ذمة الشبكات في كل ما يهم الاتصال الداخلي او الخارجي.
- لا يمكن القيام بأي تدخل إعلامي دون تنسيق مسبق مع الإدارة التنفيذية او المكتب التنفيذي.
- يمنع التصريح بأي موقف سياسي باسم الشبكة دون ترخيص من المكتب التنفيذي.

■ أدوات الاتصال الداخلي

- في قائمة العناوين الالكترونية في كل المحادثات الالكترونية بين أعضاء الشبكة كذلك البريد الالكتروني الخاص بالجامعة ومسؤول الشبكات وممثلي الشبكات من أجل ضمان التوثيق الجيد لمختلف الأنشطة.
- يمكن اعتماد آليات أخرى للاتصال الداخلي ولكن يتم اعتماد البريد الإلكتروني الرسمي كأداة موثقة للإعلانات وتبادل الوثائق.

- توفير الدعم لأعمال الشبكة وضمان تماشي أعمالها مع التوجهات الاستراتيجية ومهام الهيئة التنفيذية للجامعة.
- التدخل كمنسق في حال حدوث أي إشكاليات فيما يهم حسن عمل الشبكة.
- ضرورة المشاركة في أشغال الشبكة وخاصة في اللجان التوجيهية.
- توفير تقرير عن أعمال الشبكات لدى المكتب التنفيذي للجامعة.



8. الاتصال والحضور الإعلامي

تضع الجامعة الوطنية للبلديات التونسية كل المحامل الاتصالية الخاصة بها على ذمة الشبكات لتغطية نشاطاتها وكل الأعمال المتعلقة بها بعد التنسيق مع مسؤول الشبكات وقسم الاعلام بالجامعة. تلتزم الجامعة الوطنية للبلديات التونسية بحماية المعطيات الشخصية لمنخرطيها عملا بالقانون المنظم للمعطيات الشخصية بالبلاد التونسية. على أن تلتزم كل شبكة بالسياسة الاتصالية للجامعة وتحترم القواعد التالية :

■ الهوية البصرية

شعار الشبكة ينضوي تحت شعار الجامعة ويوضع تحت الشعار الرئيسي للجامعة ويتم اعتماده في كل المنشورات الخاصة بالشبكة.

■ المسؤول عن الشبكات

مسؤول الشبكات بالجامعة الوطنية للبلديات هو المسؤول عن حسن سير الشبكات. أي انه الضامن للنجاح وهو مكلف بضمان استقرار مناخ العمل لمجموعات العمل واللجنة التوجيهية من أجل تحقيق الأهداف المرسومة للشبكات. ويسهر أساسا على :

- المتابعة مع مجموعات العمل والتنسيق مع الممثلين الجهويين من اجل حسن سير عمل الشبكات.
- ضمان المتابعة المستمرة مع مجموعات العمل لمختلف الشبكات من أجل ضمان حسن سير أعمال الشبكة.
- تحديد المخاطر ووضع الحلول لإدارة الأزمات.
- دراسة الصعوبات والمشاكل وأخذ كل الإجراءات الضرورية لتجاوزها من اجل استمرارية العمل العادي للشبكات.
- إزالة العراقيل التي تواجه مجموعات عمل الشبكات بكل أصنافها (تقنية، مادية، خلاف بين الأعضاء، سوء تواصل...).
- توفير المساعدة وتسهيل الاجتماعات وورشات العمل.
- ضمان حسن التوجيه وتماشي الشبكات مع توجهات الجامعة.
- توفير المتابعة والتقييم لأداء مجموعات العمل.
- ضمان التنسيق مع الشركاء التقنيين والماليين للجامعة في علاقة بمحاور عمل الشبكات.
- ضمان تنسيق الاجتماعات بين ممثلي الشبكات وهياكل الجامعة.
- توفير تقارير للإدارات المعنية بالجامعة حول تقدم أشغال الشبكات وكل المشاكل التي تواجهها .
- التنسيق مع الإدارة في حال حدوث مشكل عميق.

■ ممثل الشبكات لدى هياكل الجامعة

يسهر على:

7. توزيع المهام والمسؤوليات

شبكات المنتخبين أو شبكات ممثلي الإدارة البلدية

■ الأعضاء

لدى كل الأعضاء مسؤولين جهويين مباشرين يتم تعيينهم خلال ورشات إطلاق الشبكات. يتمتعون بالنفاذ إلى منصات الشبكات بالجامعة التي تمثل كل توثيق الشبكة ويتم الولوج إليها إلكترونيا. يمكنهم الانتفاع بأنشطة الشبكة ولكن لا يتمتعون بالصفة التقريرية في التخطيط للأنشطة.

■ المنسقين الجهويين

المنسق الجهوي يسهر على ضمان الاتصال الجيد وتقاسم المعلومة بين أعضاء الشبكة واللجنة التوجيهية. كما يسهر على تنظيم الأنشطة الجهوية لإعلام واستشارة الأعضاء. ويتولى أيضا تنسيق الأنشطة الموجهة للأعضاء والممولة من قبل الجامعة او شركائها.

■ هيئة التنسيق

هم الأعضاء النشطون بالشبكة، ويمكنهم الاختيار بين أن يكونوا موزعين على مجموعات عمل او العمل بصفة مشتركة. يتولون أيضا تطبيق ميثاق ومخطط عمل الشبكة وهم الضامنون لحسن تطبيقها.

شبكات البلديات / شبكات المنتخبين / شبكات الإدارة البلدية

■ الأعضاء النشطون

يشاركون في أعمال الشبكة وهم مطالبون بإصدار منشورات بالشراكة مع مجموعات العمل.

■ مجموعات العمل

كل فريق عمل لديه مهمة انتاج او اصدار منشورات يتم الاتفاق عليها مسبقا وفق الأجل المحددة وفي أفضل حالة.

■ منسق مجموعة العمل

يسهر على ضمان أفضل طرق التواصل والاتصال بين مجموعة العمل ويضمن تقاسم المعلومة بين أعضاء المجموعة وبين المجموعة والشبكة ومع ممثلي الجامعة.

■ اللجنة التوجيهية

اللجنة التوجيهية هي ممثل الشبكة لدى مسؤولي الجامعة وتسهر أساسا على :

- ضمان متابعة تقدم أعمال الفرق حسب المحاور.
- التنسيق مع المسؤولين بالجامعة.
- تمثيل الشبكة خلال الاجتماعات مع المكتب التنفيذي.
- الموافقة على الإصدارات.
- التدخل في حال حدوث أي اشكال.
- التنسيق مع مسؤولي الجامعة فيما يتعلق ببرمجة الأنشطة.
- ضمان تماشي إصدارات الشبكة مع التوجهات الاستراتيجية للجامعة.

■ فريق الجامعة

- الممثل التقني, الفني للشبكة:
- هو ممثل الشبكة لدى الجامعة الوطنية للبلديات ويسهر أساسا على:
- مرافقة الشبكة (مجموعة العمل) خلال كل أشغالها.
- متابعة تقدم انجاز الاصدارات بالتعاون مع المنسقين.
- الإحاطة والدعم لمجموعات العمل من أجل ضمان حسن انجاز المنشورات.
- تدعيم قدرات أعضاء الشبكة.
- ضمان مراقبة جودة المنشورات.
- توفير المراجع، التوثيق في علاقة بالمنشورات.
- التنسيق مع مسؤولي الشبكات في حال حدوث أي إشكال.
- التنسيق مع الشركاء التقنيين والماليين في علاقة بمحاور الشبكة.
- ضمان التنسيق بين الأنشطة والتظاهرات وتنفيذ برامج الشبكة.

4 . دعم الجامعة

تلتزم الجامعة الوطنية للبلديات التونسية بتوفير وسائل الدعم الضرورية للشبكات حسب الإمكانيات المادية والبشرية المتوفرة كما يلي:

- مراجع الجامعة للمرافقة والدعم المستمر.
- ممثل من لدن هيكل الجامعة من أجل دعم قوي لعمل الشبكات.
- التكفل بتنظيم ندوات دورية لنشر ومناقشة منشورات الشبكة للعموم.
- الدعم عن طريق خبراء مختصين.
- آليات اتصال داخلي ناجع لكل أعضاء الشبكة.
- الطباعة والنشر والمصادقة على منشورات الشبكات.
- تضع الجامعة على ذمة الشبكات كل إمكانياتها الخاصة بالإتصال الخارجي لتتمين ونشر أعمال الشبكة.
- منحة تشاركية على ذمة كل أعضاء الشبكة.
- البحث عن الفرص للرمالات العلمية في الخارج بالشراكة مع شركاء الجامعة.

5 . أنواع الشبكات

■ الشبكات البلدية حسب المماور

تمثل هذه الشبكات البلديات التي لديها تجارب نموذجية في المجالات التي تهم الشبكة. إذ أن البلدية ممثلة من خلال عضوين ممثل عن الإدارة البلدية وعن المجلس البلدي، وتكون مشاركة العضوين في اللجان المنبثقة عن الشبكة بصفة إجبارية. ويحدد أعضاء الشبكة بـ 20 عضواً بمدة نيابية محددة بسنة أو سنتين. وتخيّر الجامعة تركيبة الشبكة باعتماد التداول بالتوازي مع المدة النيابية حتى تتمكن كل البلديات من الانضراط بالشبكة مع ضمان الاستمرارية في عمل الشبكة.

■ شبكات المنتخبين

تكون هذه الشبكات مترابطة مع مهام واختصاصات أعضاء المجالس البلدية المنتخبين. وإذا قامت البلدية بتجديد انضباطها فإن الأشخاص هم أعضاء الشبكة وليست البلدية. وتهدف هذه الشبكات إلى جذب الفئة المستهدفة كأعضاء محتملين كما تميّز بين العضو والعضو النشط. وتلتزم الشبكة باحترام التمثيلية السياسية لأعضائها.

■ شبكات الإدارة البلدية

ترتبط هذه الشبكات بمهام ممثلي الإدارة البلدية وإذا قامت البلدية بتجديد انضباطها فإن الأشخاص هم أعضاء الشبكة وليست البلدية. وتهدف هذه الشبكات إلى جذب الفئة المستهدفة كأعضاء محتملين كما تميّز بين العضو والعضو النشط.

6 . هيكلية الشبكات

من أجل ضمان التناغم والأداء الجيد للشبكة فإن تحديد عدد أعضائها بـ 20 عضواً ميزة مثالية لتكوين أعضاء نشيطين للشبكة.

بالنسبة لشبكات المنتخبين أو التي لها تمثيلية تتجاوز 50 عضواً يتم تكوينها في مرحلة أولى على أساس التوزيع الجغرافي من خلال تقسيم المجال الوطني على 6 مناطق كبرى. كل عضو من هذه الجهات تعين 3 ممثلين يكونون الأعضاء النشيطين ويستجيبون لمميزات خصوصية حسب الشبكة.

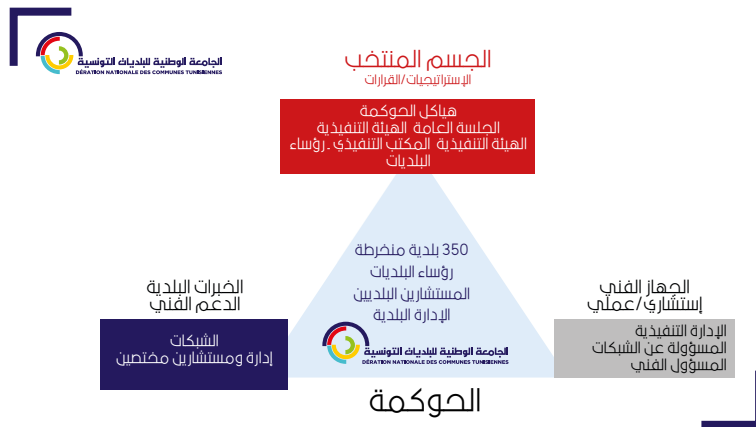
تحدد كل شبكة منذ انطلاق عملها قائمة المخرجات أو المنشورات التي ستصدرها في غضون سنة من النشاط، ويتولى فريق مكون من 5 إلى 18 عضواً العمل على هذه المنشورات.

يتم تعيين منسق للفريق. ويكون منسقب الفرق بصفة آلية أعضاء اللجنة التوجيهية للشبكة وهي الممثل المباشر لدى الجامعة والمكلفة بمتابعة أعمال الشبكة.

- إعلام رئيس البلدية من قبل الجامعة بمشاركة أحد ممثلي البلدية في الشبكة.
- التزام رئيس البلدية بإعلام المجلس البلدي بانضراط البلدية في شبكات الجامعة.
- بالإضافة لما سبق، يتموضع جملة من المعايير الخاصة الإضافية تقنية وتنظيمية ومالية لاعتمادها في كل شبكة.
- خلال اختيار أعضاء الشبكة، لا بد من ضمان الخصائص الجغرافية وتمثيلية مختلف أنماط البلديات والمساواة بين الجنسين.
- الانضراط بشبكات الجامعة هو عمل تطوعي ومجاني ولا يتمتع أعضاء الشبكة بأي مقابل مادي كقابل للانضراط.

3. الحوكمة

تتمتع البلديات المنخرطة بالجامعة، بصفة متساوية، بحقها في النفاذ الى المعلومة والفرص للمشاركة والانضمام للشبكة. وقد اختارت الجامعة نظام إدارة مرن يضمن للشبكات استقلالية برمجة النشاطات ولكن يتعين على أعضاء الشبكة احترام المبادئ والقواعد العامة التي يحددها الإطار العام لشبكات الجامعة. كما يمكن للجامعة التدخل في صورة ملاحظة أي تجاوز لهذه المبادئ. تبقى الشبكات فضاء لتبادل المعارف والخبرات وأيضا للوحدة والمشاركة ولا يمكن ان تتخذ تموقعا سياسيا. كما يجب ان تلتزم باستراتيجية هيكل الجامعة.



- ضعف نجاعة وديناميكية الشبكة.
- تضارب المصالح بين أعضاء الشبكة.
- تدخلات خارجية للشركاء الماليين او التقنيين.
- ضعف الموارد الضرورية لتمويل نشاط الشبكة.

II - المبادئ العامة للشبكات

تولي الجامعة الوطنية للبلديات التونسية مختلف الشبكات أهمية قصوى وتلتزم، حسب ما تخوّله امكانياتها المالية والبشرية، بضمان كل الظروف الملائمة لنجاحها وتحقيق أهدافها الرئيسية.

وفي هذا السياق، يندرج الإطار العام الذي ينظم عمل الشبكات وتنظيمها، ويتضمن المبادئ العامة وقواعد كل شبكة التي يجب ان يتم احترامها والعمل على ضوئها.

1. الشبكة ونظامها

الشبكة هي فضاء داخلي بالجامعة لا تتمتع بنظام قانوني خاص، كما أن المسؤولية المالية والقانونية هي اختصاص حصري للجامعة الوطنية للبلديات التونسية. كما أن إنشاء الشبكة أو إنهاء مهامها هو من المهام الحصرية للجامعة. يتم بعث الشبكة بعد مصادقة المكتب التنفيذي للجامعة الذي يعود إليه أيضا قرار إنهاء عمل الشبكة بعد عرض الأسباب مع الأطراف المعنية.

2. الانضراط

إن الانضراط بالشبكة يهم البلديات وليس الأشخاص وهذا يعني أن عضو الشبكة هو ممثل للبلدية وليس لصفته الشخصية. كما أن انضراط أي بلدية بشبكات الجامعة يجب ان يتم حسب الشروط التالية:

- دفع معلوم الانضراط بالجامعة.
- احترام ميثاق المبادئ المنصوص عليه بقوانين الجامعة.
- ملائمة تجربة البلدية مع أهداف الشبكة.

3 . تعريف الشبكة

تعرف الجامعة الوطنية للبلديات التونسية الشبكة كفضاء داخلي لتبادل الأفكار ومشاركة الخبرات وإنتاج المقترحات ، يكون أعضائها من المنتخبين أو الإدارة البلدية من البلديات المنخرطة بالجامعة. تعمل الشبكات على تنفيذ الخيارات الاستراتيجية للجامعة ومهامها التي تم ضبطها حسب نظامها الأساسي.

4 . الأهداف الرئيسية للشبكات

تهدف شبكات الجامعة أساسا إلى:

- توفير فضاء للتشبيك عن طريق دعم تبادل التجارب والمعارف والخبرات بين البلديات.
- توفير فضاء للتفكير عبر تعميق النقاش في مجالات العمل البلدي وترسيخ تعميم التجارب الناجحة على البلديات.
- أن تكون أداة للمساعدة على اتخاذ القرارات وقوة اقتراح.

5 . المبادئ والقيم

- الوحدة
- الانصاف
- الاعتراف
- الالتزام

6 . الفرص

تمثل الشبكات بالجامعة فضاء للفرص والتعلم الجماعي لمختلف الفاعلين فيها :

■ الجامعة من خلال النقاط التالية

- تدعيم شرعيتها من خلال ادماج المنتخبين وممثلي الإدارة البلدية.
- تنمية معارفها وخبراتها بما يمكنها من توفير أفضل الخدمات لمنخرطيها.
- تصمين نسبة استخلاص الإضرابات.

- دعم هياكل الجامعة في اتخاذ القرار.
- دعم إدارة الجامعة في تنفيذ الأنشطة والمناسبات.

■ البلديات الأعضاء في الشبكة

- تنمية المعارف والقدرات البشرية للبلديات (منتخبين وإدارة).
- الاستجابة لأهمية التكوين المستمر للموارد البشرية .
- مزيد من الحضور على المستوى الوطني والدولي.
- تثمين مجهودات البلديات.
- الولوج الى فرص الشراكة والتعاون.

■ الأشخاص أعضاء الشبكة

- التعلم وتدعيم القدرات.
- التشبيك وتطوير العلاقات.
- الاعتراف وتثمين العمل.
- فرص دراسية.
- فرص للحضور والمشاركة وتبادل الخبرات الفضلى.
- فضاء للخروج من الروتين اليومي نحو مساهمة أخرى للتفكير والتصرف الاستراتيجي.
- النفاذ الى هياكل الجامعة وتبليغ المقترحات.

7 . المخاطر أو المخاوف

إن تطبيق الرؤية الجديدة للشبكات طلب الجامعة الوطنية للبلديات لا يمكنه ان يكون مضمونا بنسبة 100 %، فمن بين المخاطر التي يمكن رمدها نذكر :

- نقص التعاون أو تماشي الشبكات الموجودة مع الرؤية الجديدة للجامعة.
- ضعف نسبة انخراط البلديات في الشبكات.
- ضعف التزام الأشخاص الأعضاء بالعمل الشبكة.
- ضعف تأثير أعمال الشبكات على البلديات.
- تعارض عمل الشبكات مع التوجهات الاستراتيجية للجامعة.

1. الشبكات بالجامعة الوطنية للبلديات التونسية

1. الإطار العام

بعد نجاح الجلستين العامتين للجامعة والمنعقدتين بتاريخ 8 و9 ديسمبر 2018 و22 و23 نوفمبر 2019، التي شارك فيهما ما يزيد عن 320 بلدية من جملة 350 بلدية موزعة على التراب الوطني، أصبحت الجامعة الوطنية للبلديات التونسية المُؤوّل للدفاع عن مصالحها واهتماماتها، وأيضا المساهم في الاشتغال على تحسين العمل البلدي.

كما مثلت المصادقة على النظام الداخلي والقانون الأساسي للجامعة وانتخاب الهياكل الممثلة للبلديات من المكتب التنفيذي وهيئة تنفيذية وهيئة إدارية ومكاتب جهوية ولجان، فرصة هامة لإفراز هياكل تصدّد التوجهات الاستراتيجية للجامعة وترسّخ التسيير الرشيد المتماشي مع المدة النيابية، مهام البلديات واهتماماتها. تتميز الجامعة بخبرة جيدة في إنشاء وتجربة في إنشاء الشبكات عبر تعاون مع مختلف الشركاء الماليين والتقنيين عبر التعاون مع مختلف الشركاء ماليا وتقنيا: بعضها تم تأسيسها قبل الانتخابات البلدية لسنة 2018 مثل شبكة WAMA-Net والتي يعود تأسيسها لسنة 2014 وشبكة فضاء المواطن التي تأسست سنة 2016، وبعضها الآخر تأسس بالتزامن مع الانطلاق في مسار اللامركزية وتركيز السلطة المحلية مثل شبكة الجغرافية الرقمية ومنتدى المتصرفين الماليين.

وبطلب من المنتخبين؛ تم سنة 2020 إنشاء شبكة النساء المنتخبات الذي ورغم الصعوبات حقق نتائج جيدة. كما تم العمل على عدة شبكات أخرى في علاقة بمصادر عمل البلديات مثل التخطيط الاستراتيجي والمطلي وتطوير التصرف في الخدمات البلدية والحوكمة الرشيدة والمالية المحلية وشبكة الكتاب العامين.

2. أهمية الشبكات بالنسبة للجامعة

- تمنح الشبكات امتيازات للبلديات وللجامعة أيضا يمكن تلخيصها في النقاط التالية :
- دعم شرعية الجامعة من خلال تمثيلية أوسع للمصالح البلدية في الجامعة.
 - تنمية المعارف والقدرات داخل الجامعة لتقديم أفضل الخدمات لمخترطيها.
 - تمكّن الجامعة من أن تكون عنصرا فاعلا في تهيئة الإنجازات البلدية.

المحتويات

1. شبكات الجامعة الوطنية للبلديات التونسية.....5

1. الإطار العام.....5
2. أهمية الشبكات بالنسبة للجامعة.....5
3. تعريف الشبكة.....6
4. الأهداف الرئيسية للشبكات.....6
5. المبادئ والقيم.....6
6. الفرص.....6
7. المخاطر أو المخاوف.....7

II. المبادئ العامة للشبكات.....8

1. الشبكة ونظامها.....8
2. الانخراط.....8
3. الحوكمة.....9
4. دعم الجامعة.....10
5. أنواع الشبكات.....10
6. هيكل الشبكات.....11
7. توزيع المهام والمسؤوليات.....12
8. الاتصال والحضور الإعلامي.....15
9. ميثاق التسيير.....17
10. مخططات العمل.....17
11. المتابعة والتقييم.....19

الجامعة الوطنية للبلديات التونسية

76، نهج سوريا، 1002، لفايات، تونس

الهاتف: 71841393

الفاكس: 71844 847

www.fnct.tn - contact@fnct.org.tn

الجامعة الوطنية للبلديات التونسية

شبكات

الجامعة الوطنية للبلديات التونسية

